

# 觀塘瑪利諾書院

## 中一自行分配學位申請

### 面試短片上載網站 — 使用指南

1. 輸入網址：<http://upload.ktmc.edu.hk:2717>
2. 點選 **Please Login First** 請按此登入系統 進行登錄

The screenshot shows the upload website interface. A green arrow points to the "Please Login First" button in the "User 使用者" section. The main area displays "No files in this folder 未有任何檔案". Below the navigation bar, there are sections for Search, Select, Actions, and a footer with contact information.

3. 輸入資料

使用者名稱 / Username :

三位數面試編號 (例：007, 017, 117……)

密碼 / Password :

學生編號 (例：B123456A)

※請參考中一自行分配學位申請表的『家長存根』，一般為學生身份證號碼，但亦有例外

The screenshot shows the login form. A green arrow points to the URL "http://upload.ktmc.edu.hk:2717". The form includes fields for "使用者名稱" and "密碼", and buttons for "登入" and "取消".

4. 成功登入，請再次核對『User 使用者』內的名稱是否正確。如正確可點選『Upload 上傳』

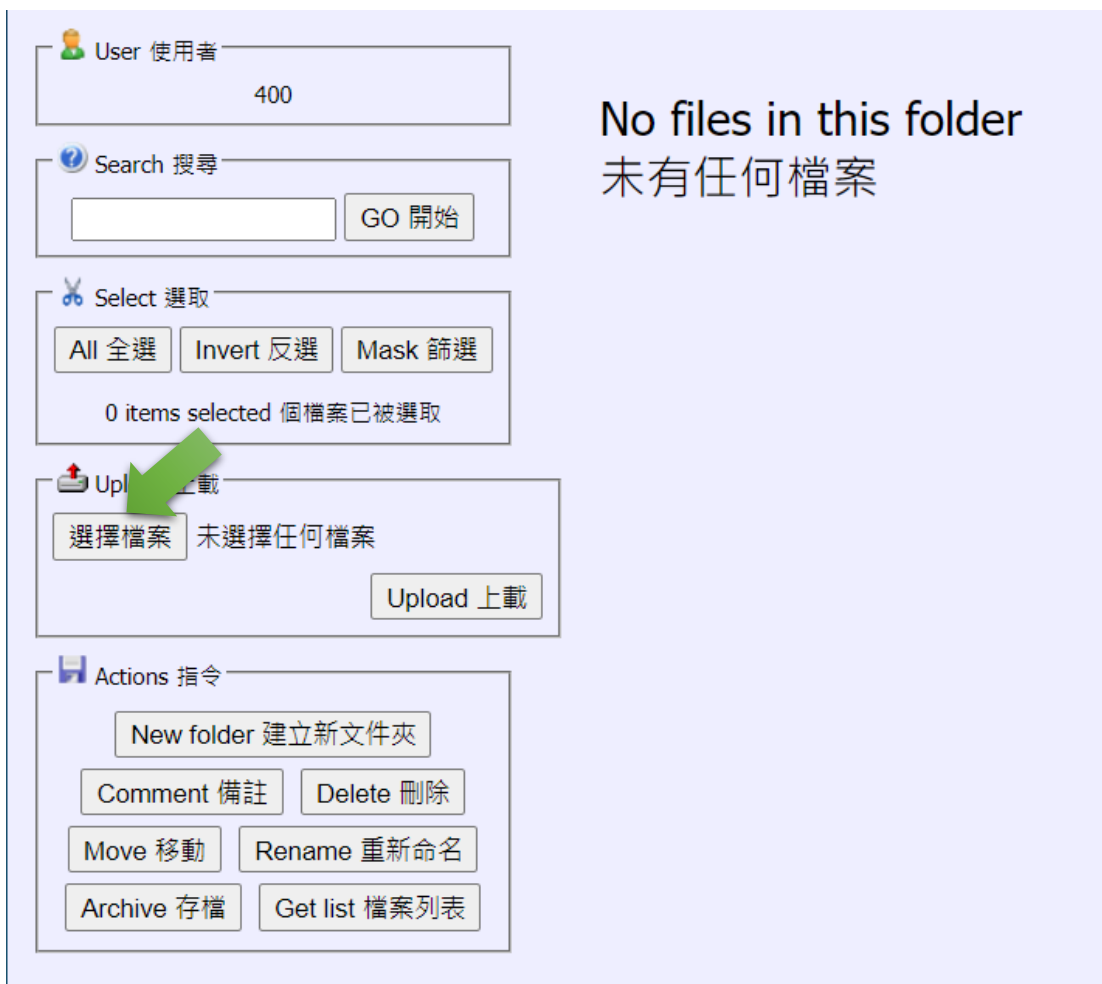


The screenshot displays a file management interface with the following elements:

- User 使用者:** A dropdown menu showing 'User 使用者' and the number '400'.
- Search 搜尋:** A search input field and a 'GO 開始' button.
- Select 選取:** Buttons for 'All 全選', 'Invert 反選', and 'Mask 篩選'. Below them, it says '0 items selected 個檔案已被選取'.
- Actions 指令:** A collection of buttons: 'Upload 上傳' (highlighted with a green arrow), 'New folder 建立新文件夾', 'Comment 備註', 'Delete 刪除', 'Move 移動', 'Rename 重新命名', 'Archive 存檔', and 'Get list 檔案列表'.

On the right side of the interface, the text reads: 'No files in this folder 未有任何檔案'.

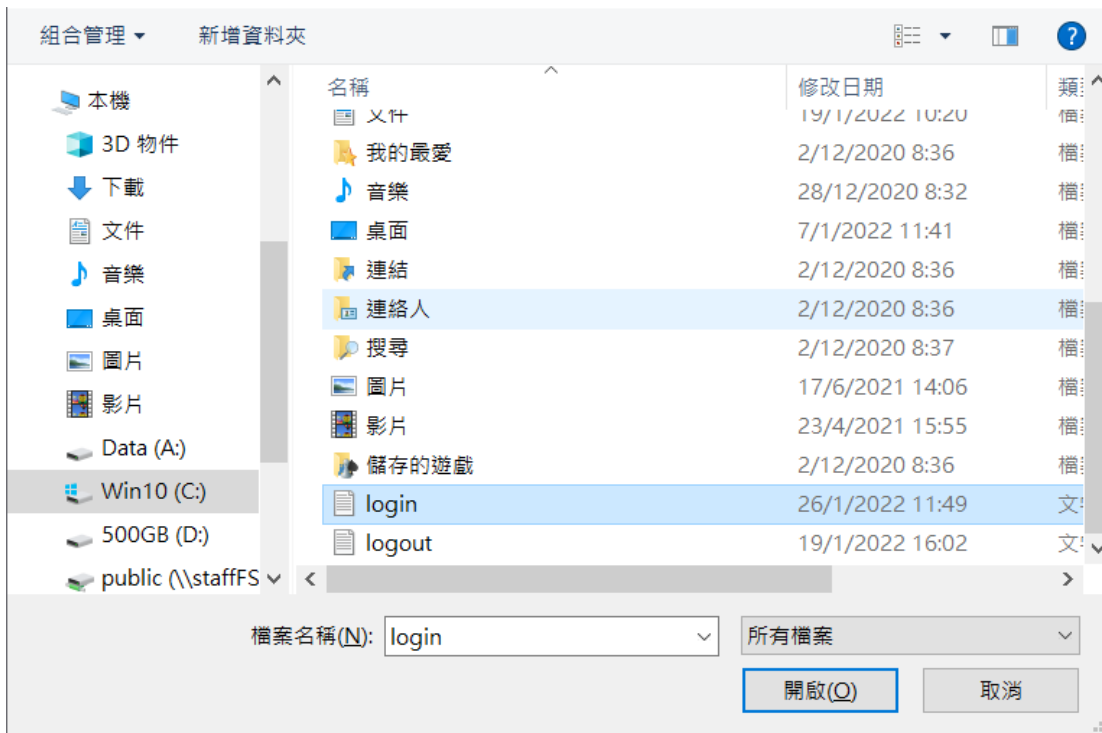
5. 點選『選擇檔案』/『Choose Files』，選取檔案時可同時選取多個檔案



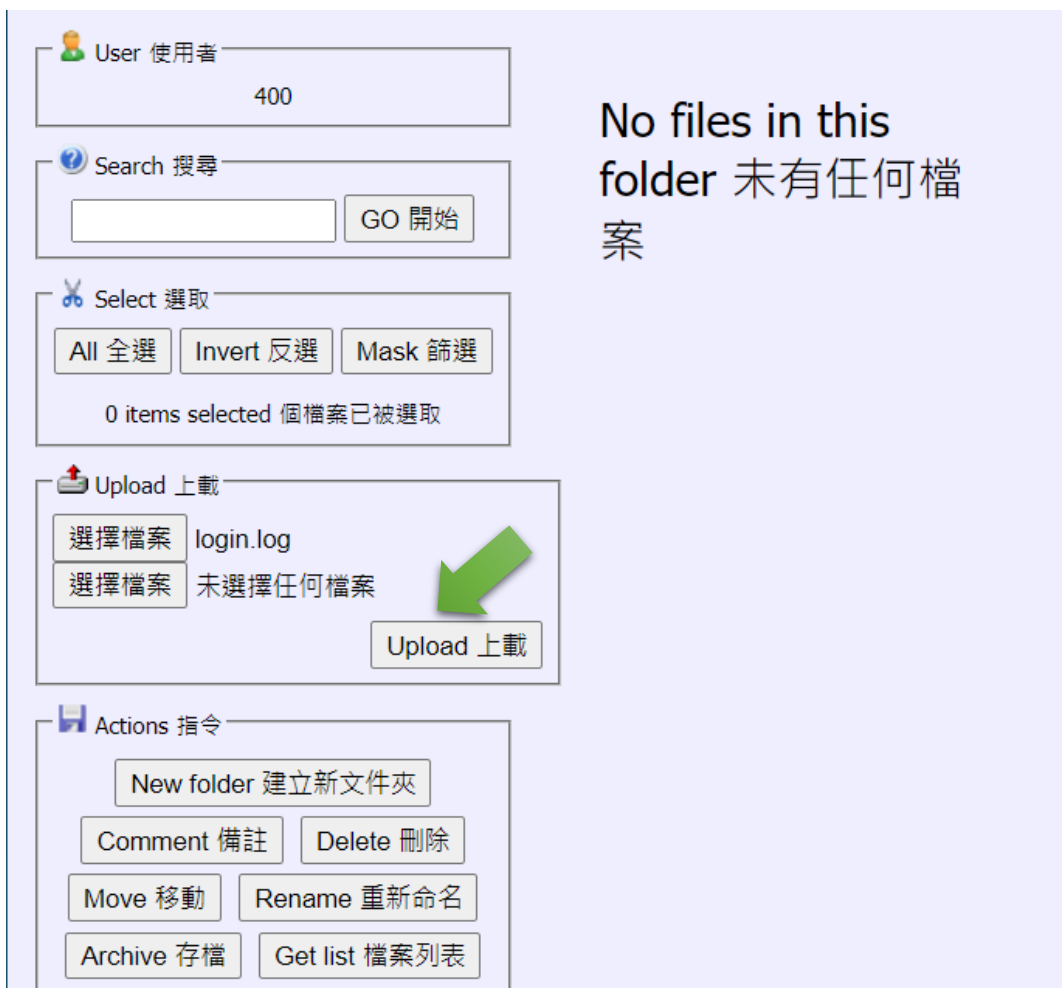
The screenshot displays a file management interface with the following elements:

- User 使用者:** A dropdown menu showing 'User 使用者' and the number '400'.
- Search 搜尋:** A search input field and a 'GO 開始' button.
- Select 選取:** Buttons for 'All 全選', 'Invert 反選', and 'Mask 篩選'. Below them, it says '0 items selected 個檔案已被選取'.
- Upload 上傳:** A section containing a '選擇檔案 未選擇任何檔案' button (highlighted with a green arrow) and an 'Upload 上傳' button.
- Actions 指令:** A collection of buttons: 'New folder 建立新文件夾', 'Comment 備註', 'Delete 刪除', 'Move 移動', 'Rename 重新命名', 'Archive 存檔', and 'Get list 檔案列表'.

On the right side of the interface, the text reads: 'No files in this folder 未有任何檔案'.



## 6. 選取『Upload 上傳』



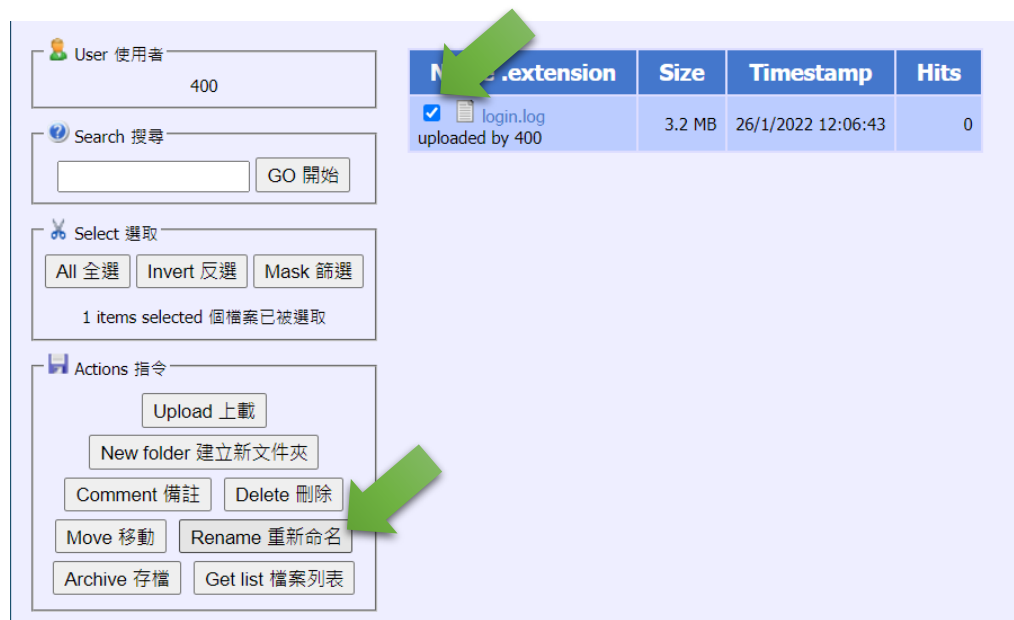
7. 根據檔案的數量，大小及不同網絡環境，所需等待的時間不同，請耐心等待，完成後會出現下面的畫面，再點選『Back 返回』即可回到主頁



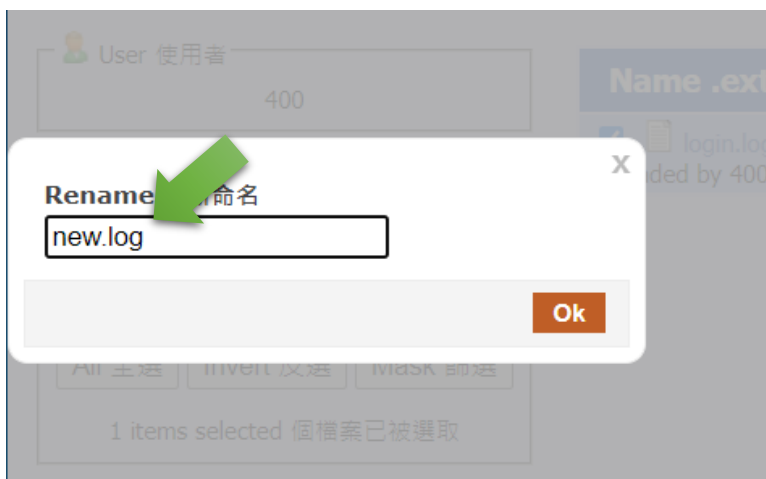
8. 根據個人需要，可對上載後的檔案進行『Rename 重新命名』



9. 首先要在檔案列中選取該檔案，再按『Rename 重新命名』



10. 在新跳出的視窗輸入新檔案名稱，記得新檔案名稱最後要加上檔案類型，如例中的『.log』，常見影片檔案類型為『.mp4』或『.mov』，即你應輸入新檔案名稱如：『400.mp4』



11. 如正確執行『Rename 重新命名』，在右邊的新檔案列表應見到新檔案名稱連檔案類型



12. 如想重新上傳新面試短片，你可先『Delete 刪除』列表中的檔案，首先在檔案列表中選取該檔案，再按『Delete 刪除』



13. 在確認視窗中  
確定你的指令



14. 如正確執行  
『Delete 刪  
除』後，在右  
邊的新檔案列  
表應不會出現  
該檔案名稱



15. 溫馨提示：

- 此網站只作上載面試短片之用，**請勿上載其它證書副本，相片等文件**
- 指令區內雖然有八個指令，但應只需用到『Upload 上載』，『Rename 重新命名』及『Delete 刪除』三個指令，其它指令如非必要請勿執行
- 如上載過程中有任何問題，最快的解決方法就是關閉網頁重新登入並上載短片，切記如用平板或手機，**一定要確認關閉所有分頁後再關閉網頁瀏覽器**
- 此網站無登出功能**，關閉網頁瀏覽器即自動登出，謹記如用平板或手機，一定要確認**關閉所有分頁後再關閉網頁瀏覽器才算登出**

